

# GO! Internaat Tungri



## Praktische Infobrochure

OPENDEURDAG

Zaterdag 10 juni 2023

(10u - 16u)

Schooljaar 2023-2024

## Organisatievorm

Internaat Tungri is een autonoom internaat!

Autonome internaten zijn aparte instellingen met als instellingshoofd de beheerder. Het beheer van het autonoom internaat behoort tot de bevoegdheid van de raad van bestuur van de scholengroep.

Algemeen directeur: Els Willems  
Scholengroep 13 Zuid-Limburg  
Walstraat 39  
3840 Borgloon  
Tel: 012 24 20 00  
E-mail: [info@szl13.be](mailto:info@szl13.be)  
Website: <http://www.scholengroep13.be>

Beheerder: Luc Schoemans  
Internaat Tungri  
Oude Kerkhofweg 1  
3700 Tongeren  
Tel: 012 23 30 30  
E-mail: [info@tungri.be](mailto:info@tungri.be)  
Website: <http://www.tungri.be>

## Internaatteam

Ons internaatteam staat niet alleen klaar om je te helpen bij de studiebegeleiding, maar we doen ook ons best om je een "thuis-gevoel" te geven.

Het internaat moet een tweede thuis zijn waar je:

- in groep kan samenwerken;
- mag opkomen voor je rechten én voor elkaar;
- een eigen mening mag vormen;
- samen plezier mag maken;
- ruim voldoende kan studeren om te slagen op school en in het leven.

We hebben aandacht voor alle aspecten van de persoonlijkheidsontwikkeling.

Ons internaatteam bestaat uit:

De beheerder, Dhr. L. Schoemans, die het dagelijks beleid waarneemt.

Het secretariaat, waargenomen door Dhr. R. Dessers. Hij ondersteunt de beheerder door voornamelijk administratieve taken te verrichten.

Om dit beleid vorm te geven en in concrete acties om te zetten zijn de opvoeders verantwoordelijk.

Internaat Tungri telt in vast verband zes opvoeders, die elk op hun eigen domein verantwoordelijkheid opnemen t.o.v. de internengroep die zij begeleiden.

Voor het bereiden van de maaltijden en het onderhoud van de infrastructuur beschikken we over zes personeelsleden die deeltijds zijn tewerkgesteld.

De voornaamste groep van onze leefgemeenschap wordt gevormd door de internen.

Alle voornoemde personeelsleden en groepen van personeelsleden werken in functie van de opvoeding en het welzijn van de ons toevertrouwde jongens en meisjes.

Samengevat ziet ons organogram er als volgt uit:

### Beheerder + secretariaat:



Schoemans L.



Dessers R.

### Opvoeders:



Decoutere E.



Houbrechts M.



Soogen S.



Huysmans N.



Roggeman M.



De Smet K.



Vrancken A.

### MVD- Personeel:



Rotheut M.



Noben F.



Maessen C.



Thevissen R.



Janssens M.



Duchateau D.



Jouda M.

## Visie

Een gezonde geest in een **GEZOND** lichaam is volgens internaat Tungri de basis en de sleutel tot een lang en gelukkig leven.

gezonde voeding, hygiëne, sport en ontspanning zijn voor ons kernwaarden.

Ons internaatteam is een partner in de opvoeding waarbij ieder zijn rol speelt. (intern, ouder en school)

Een goede **SAMENWERKING** tussen de verschillende partners betekent dat alle partijen **RESPECT** hebben voor elkaar en achter de werking van één ieder staan.

Het internaat biedt de nodige **KWALITEIT**, **STRUCTUUR** en veilige omgeving waardoor de intern er zich thuis kan voelen.



# Inschrijving in het internaat

## Wie kan zich inschrijven?

Alle jongens en meisjes vanaf 6 jaar.

## Welke documenten hebben we nodig om in te schrijven?

- Een identiteitskaart of ander geldig identiteitsbewijs;
- een volledig en correct ingevuld inschrijvingsformulier;
- een verklaring akkoord internaatreglement/leefregels;
- een toelating aan deelname activiteiten internaat;
- een medische fiche en een overzicht van de eventueel te nemen medicatie;
- leeftijdsgebonden toelatingen;
- bijzondere toelatingen;
- een verklaring van de ouders of voogd met de verbintenis het verblijf op internaat te betalen.

Al deze documenten zijn te vinden op [www.tungri.be/nl/info](http://www.tungri.be/nl/info).

De inschrijving in het internaat is geldig voor één schooljaar dat loopt van 1 september tot 30 juni, m.a.w. men moet zich jaarlijks opnieuw inschrijven.

Een intern is pas definitief ingeschreven in het internaat:

- na ondertekening voor akkoord van de inschrijvingsformulieren, door minimum één ouder (desgevallend de voogd) en de beheerder;
- na betaling van een reservatiekost van €250,-. Deze wordt in mindering gebracht bij de laatste betaling. Indien de ingeschreven intern niet naar het internaat komt of het internaat in de loop van het schooljaar verlaat, wordt deze reservatiekost NIET terugbetaald en ingehouden als onkostenvergoeding.
- De intern moet ingeschreven zijn in een school waar internaat Tungri mee samenwerkt (zie website). Wijzigt de intern tijdens het schooljaar van school zonder vooraf schriftelijk te verwittigen, dan wordt de intern onmiddellijk uit het internaat gezet, met inhouding van de reservatiekost.

Bij manifeste en opzettelijke tekortkoming van ouders op het vlak van hun financiële verplichtingen tegenover het internaat, zal de inschrijving niet verlengd worden.

## Het internendossier

Er wordt van elke intern een dossier bijgehouden. Dit dossier bevat alle relevante informatie die het mogelijk maakt de intern zo goed mogelijk te begeleiden. Het dossier wordt zorgvuldig bijgehouden en veilig bewaard.

De intern heeft altijd het recht om zijn/haar eigen dossier in te zien. Indien nodig, krijgt de intern toelichting over de gegevens die over hem/haar worden bijgehouden.

De intern heeft het recht om een eigen versie te geven van de feiten vermeld in zijn/haar dossier en hij/zij kan zelf documenten laten toevoegen.

### Weigering tot inschrijving

Een intern kan in volgende gevallen geweigerd worden in het internaat:

- Weigering inschrijving;
- Weigering herinschrijving omdat de kostgelden van het voorafgaand schooljaar niet volledig betaald zijn;
- Weigering tot herinschrijving na definitieve verwijdering in het internaat;
- Wegens een niet-akkoordverklaring met een gewijzigd internaatreglement.

### Uitschrijving

Wil je als intern het internaat definitief verlaten, dan dien je aan het internaat een schriftelijke bevestiging tot uitschrijving te overhandigen ("attest verlaten internaat", te vinden op [www.tungri.be/nl/info](http://www.tungri.be/nl/info)).

Deze schriftelijke bevestiging moet worden ondertekend door de ouders en vermeld de officiële datum van uitschrijving en een vermelding van motivering. Dit attest kan pas aanvaard worden nadat de kamer volledig ontruimd is. Bij het verlaten van het internaat voor het einde van het schooljaar wordt de reservatiekost van €250,- ingehouden. Bij uitschrijvingen in de maand juni worden geen terugbetalingen van het kostgeld gedaan.

**Het kostgeld blijft doorlopen tot de kamer LEEGGEMAAKT is!**

**De sleutels moeten ten laatste 5 werkdagen na het leegmaken van de kamer ingeleverd worden. Daarna is er GEEN recuperatie van de sleutelwaarborg meer mogelijk!**



# Openstelling en dagindeling

## Openstelling van het internaat

Diegenen die na het weekend of na een schoolvakantie moeilijkheden ondervinden om tijdig de school te kunnen bereiken, hebben de mogelijkheid om reeds vanaf zondagavond het internaat te vervoegen. Het internaat is dan toegankelijk tussen 20u30 en 21u45.

De zondagen waarop het internaat open is:

Sept.	03/09	10/09	17/09	24/09
Okt.	01/10	08/10	15/10	22/10
Nov.	05/11	12/11	19/11	26/11
Dec.	03/12	10/12	17/12	
Jan.	07/01	14/01	21/01	28/01
Febr.	04/02	18/02	25/02	
Maart	03/03	10/03	17/03	24/03
April	14/04	21/04	28/04	
Mei	05/05	12/05	26/05	
Juni	02/06	09/06	16/06	23/06

De ouders die van deze extra service gebruik wensen te maken, moeten dit door het invullen van een geëigend formulier te kennen geven. Bij afwezigheid, dienen de ouders het internaat die zondag op de hoogte te brengen tussen 20u30 en het normale uur van aankomst.

Indien men blijvend geen gebruik meer wenst te maken van deze mogelijkheid moet het internaat hiervan tijdig op de hoogte worden gebracht. Op zondagavond wordt geen maaltijd voorzien. Eens de intern het internaat heeft vervoegd, mag hij/zij de instelling niet meer verlaten. Op zondagavond gelden de gewone huisregels. Diegene die zich daar niet strikt aan houdt, zal tijdelijk of blijvend geen gebruik meer mogen maken van deze extra service.

Internen die zondagavond binnen komen melden zich eerst bij de opvoeder aan en moeten daarna onmiddellijk naar hun EIGEN kamer gaan.

Financieel engageren de ouders zich tot het einde van het schooljaar door per trimester een som van al deze zondagen over te maken, voor de aanvang van dat trimester. Indien een intern toch op zondagavond binnenkomt zonder dat er voor zondagavondovernachtingen is betaald, zal de betrokken intern hierover aangesproken worden. Wanneer de intern voor de 2<sup>de</sup> maal binnenkomt op zondagavond, dient het volledige zondagavontarief voor dat trimester betaald te worden vanaf de 1<sup>ste</sup> maal dat de intern onbetaald is binnengekomen.

Bij een engagement om een heel jaar/trimester op zondag binnen te komen, kan er **NOOIT** (en dus ook niet bij ziekte van min. 5 opeenvolgende dagen of bij stageverplichtingen) een recuperatie zijn van het kostgeld op zondag. Iedere zondag al of niet aanwezig, zal aangerekend worden!

### Dagindeling in het internaat

- 06u10 Opstaan, toilet maken, kamer in orde brengen (Iln. Bilzen)
- 06u40 Gezamenlijk ontbijtbuffet (Iln. Bilzen)
- 07u00 Vertrek Iln. Bilzen met autobus - Wekken Iln. Tongeren
- 07u30 Gezamenlijk ontbijtbuffet (Iln. Tongeren) + maken eigen lunchpakket
- 08u00 Vertrek Iln. Tongeren naar school (op eigen beweging en zonder begeleiding)

---

Warm middagmaal/lunchpakket op school voor alle Iln.

---

- 15u15 Aankomst (op eigen beweging en zonder begeleiding) Iln. Tongeren internaat (ontspanningsruimte)
- 16u30 Verplichte studie in persoonlijke kamer + gelegenheid tot douchen
- 17u15 Einde verplichte studie en verzamelen alle internen aan de eetzaal voor het avondmaal
- 17u25 Aankomst Iln. Bilzen + verzamelen alle internen aan de eetzaal voor het avondmaal
- 18u00 Einde avondmaal en voorbereiding studie - toilet
- 18u15 Verplichte studie in persoonlijke kamer + gelegenheid tot douchen
- 19u45 Einde studie - begin ontspanning (mogelijkheid tot verder studeren en slapen, afhankelijk van studiegedrag tijdens de studie en na toelating van de opvoeder)
- 20u20 Iln. 1<sup>ste</sup> tot en met 4<sup>de</sup> Ij BO gaan naar de verdiepen en maken zich klaar om te gaan slapen (lichten uit om 20u30)
- 21u00 Iln. tot en met 4<sup>de</sup> SO of 16j gaan naar de verdiepen, mogelijkheid tot studeren, douchen, tv-kijken, slapen (Iln. 5<sup>de</sup> Ij BO lichten uit en gsm uit/vliegtuigstand)
- 21u30 Slapen gaan (lichten uit en gsm uit/vliegtuigstand) voor Iln 6<sup>de</sup> Ij BO en 1<sup>ste</sup> jaar SO
- 21u45 Alle andere Iln. gaan naar eigen kamer ter voorbereiding om te gaan slapen
- 22u00 Slapen gaan (lichten uit en gsm uit/vliegtuigstand) voor Iln. 2<sup>de</sup> jaar en 3<sup>de</sup> jaar SO
- 22u30 Slapen gaan (lichten uit en gsm uit/vliegtuigstand) voor overige Iln. SO



### Woensdagnamiddag:

De lln. van Tongeren eten om 12u30. De lln. van Bilzen maken 's morgens hun eigen lunchpakket. Nadien is er ontspanning onder begeleiding van de opvoeder(s).

### Vrijdagregeling:

Op vrijdagochtend verlaten alle internen het internaat en is er GEEN opvang meer mogelijk. Administratief blijven de kantoren bereikbaar tot 16u. In de praktijk betekent dit dat alle internen 's morgens met hun valiezen naar school gaan en vanuit de school 's avonds naar huis gaan. Om 16u is er geen bagage meer in het internaat en heeft iedereen het internaatgebouw verlaten. Buiten internen en personeel kunnen derden nooit zonder toestemming van de beheerder het internaat betreden.

### Vakantieregeling:

Het internaat sluit zijn deuren voor de Kerst- en grote vakantie en het verlengd weekeind van Onze-Lieve-Heer Hemelvaart om 12u 's middags! Voor de Herfst-, Paas- en Krokusvakantie geldt de vrijdagregeling.

Vakantieperiodes en dagen waarop het internaat gesloten is en geen kostgeld wordt aangerekend:

Pedagogische studiedag	06/10/2023
Herfstvakantie	30/10/2023 - 05/11/2023
Kerstvakantie	25/12/2023 - 07/01/2024
Facultatieve dag	26/01/2024
Krokusvakantie	12/02/2024 - 18/02/2024
Paasvakantie	01/04/2024 - 14/04/2024
Dag van de arbeid	01/05/2024
O.L.H.- Hemelvaart + brugdag	09/05/2024 - 10/05/2024
Pinkstermaandag	20/05/2024
Zomervakantie	01/07/2024 - 31/08/2024

**De internen kunnen 's avonds niet binnenkomen op woensdag 1 en maandag 20 mei 2024!**

**Op donderdag 05 oktober 2023, donderdag 25 januari 2024 en dinsdag 30 april 2024 sluit het internaat om 16u en geldt de vrijdagregeling!**

**Woensdag 08 mei 2024 sluit het internaat om 12u!**

**Voor de Kerstvakantie (vrijdag 22 december 2023) en de grote vakantie (vrijdag 28 juni 2024) sluit het internaat ALTIJD om 12u!**

# Studieregeling en begeleiding

## Studiebegeleiding

In een internaat studeren heeft zijn voordelen:

- begeleiding: je staat er niet alleen voor, je wordt begeleid en geholpen door ervaren opvoeders;
- hulp van je mede-internen: als je met een probleem zit kan een studiegenoot je het dikwijls heel eenvoudig uitleggen en je zo weer op dreef helpen;
- saamenhorigheidsgevoel: met zijn allen studeren werkt stimulerend;
- regelmaat: je studeert op vaste tijdstippen;
- studiesfeer: binnen een rustig studiemilieu wordt de intern gemotiveerd, en de opvoeder volgt de prestaties op.

Je ouders en de school verwachten dat je studeert in het internaat. Het gaat om het instuderen van je lessen, het maken van huistaken, het uitvoeren van opdrachten, enz. Dat is niet altijd een gemakkelijke opgave.

Ons internaatteam wil je helpen bij het studeren door een klimaat te scheppen waarin gestudeerd kan worden in de beste omstandigheden.

Er wordt verwacht dat je tijdens de studiemomenten ernstig werkt en je inspant om te studeren. De opvoeder volgt je resultaten op, leert je plannen, stimuleert eventueel extra studie of raadt remediëringsoefeningen aan.

De opvoeders controleren dagelijks je agenda/smartschool. Als er problemen zijn met je studie kan het internaat je school contacteren om tot een zo optimaal mogelijke studiemethode en -resultaat te komen.

Slechte schoolresultaten leiden automatisch tot bijkomende studie. Voor wie onvoldoende studeert, kunnen maatregelen genomen worden.

## Studieregeling

De vaste studie van 18u15 tot 19u45 gaat door op de persoonlijke kamer en is voor iedereen verplicht. Voor de aanvang van de studie (=5 min.) is er gelegenheid tot toiletbezoek en het vragen van uitleg aan een medeleerling.

Om de studie in alle rust te laten verlopen mag men enkel mits uitdrukkelijke toelating van de opvoeder zijn/haar kamer verlaten. **Tijdens de vaste studie is geen muziek en/of gsm-gebruik toegelaten!**

Internen die nadien nog behoefte hebben om verder te studeren zullen mits de nodige afspraken met de opvoeder daartoe in de gelegenheid worden gesteld. Op de vraag van de opvoeder moet de agenda/smartschool, de cursussen en de studieresultaten ter inzage worden overhandigd.

Wanneer de internaatorganisatie het toelaat is het **tijdens de examenperioden** ook mogelijk om 's middags op de kamer te studeren. De internen kunnen in de examenperiode echter pas vanaf 12u toekomen op internaat

## Afspraken

In ons internaat dienen een aantal leefregels te worden gerespecteerd. De leefregels zijn een opsomming van een aantal afspraken en regels die er moeten voor zorgen dat de internen en het internaatteam in harmonie kunnen samenleven. Bij het maken van dit afsprakenkader willen we zoveel mogelijk betrokkenheid creëren via participatie. Het is de bedoeling dat de afspraken en regels door iedereen nageleefd worden. Overtredingen geven aanleiding tot orde- en of tuchtmaatregelen.

### Afwezigheden/toelatingen

Het is uitermate belangrijk je afwezigheden te verantwoorden. Bij afwezigheid geldt een meldingsplicht.

De beheerder wordt zo snel mogelijk verwittigd van de afwezigheid van de intern. Elke afwezigheid moet worden gestaafd door een schriftelijke verklaring van de ouders of voogd of van de meerderjarige leerling.

In geval van ziekte wordt een medisch attest voorgelegd met vermelding van de duur van de ziekte. Het medisch attest moet worden voorgelegd bij de terugkeer van de intern.

Een toevallige afwijking van de studieregeling/internaatregeling moet eveneens schriftelijk worden gemotiveerd door een officieel dokters-, tandarts-, ziekenhuisattest of door het formulier "Toelating om het internaat te verlaten" (te vinden op [www.tungri.be/nl/info](http://www.tungri.be/nl/info)). Of een é-mail ([opvoeders@tungri.be](mailto:opvoeders@tungri.be)) van de ouders of voogd of van de meerderjarige leerling en dit **24u op voorhand!**

### Gebruik van gsm en andere media

Het gebruik van GSM en andere media op internaat is enerzijds verrijkend maar anderzijds is het een mogelijke bron van misbruik, namelijk pesterijen, wangedrag en dergelijke. Het internaat bepaalt zelf wanneer de internen GSM en andere technologische apparatuur mogen gebruiken. GSM-gebruik is niet toegestaan in de refter, tijdens de studie en het slapen. Tijdens het eten dient de gsm in de schoenkastjes gelegd te worden, tijdens de studie op het bed en tijdens het slapen op het bureau. De gsm wordt dan uit of op vliegtuigstand gezet.

Indien er misbruik wordt vastgesteld, kan er een orde- of zelfs tuchtprocedure worden opgestart.

### Kledij, veiligheid en hygiëne

Ons internaat waardeert persoonlijke smaak en overtuiging, maar het mag geenszins de bedoeling zijn om te provoceren, de goede zeden te schenden of de vrijheid van anderen te belemmeren. Noch de eigen veiligheid of gezondheid, noch die van anderen mag in het gedrang komen.

De directeur of de beheerder kan, naargelang de situatie, het dragen van hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes, e.d. verbieden als de hygiëne en/of de

veiligheid dit vereisen. Van iedere intern wordt verwacht dat hij/zij de hygiënische richtlijnen in acht neemt. Dit betekent niet alleen de eigen lichaamsverzorging, maar ook de zorg voor de orde en netheid van de kamer, kasten en lavabo. Mits alles netjes opgeborgen is en de lavabo ontruimd is, wordt de vloer (dagelijks) en lavabo (éénmaal per week) door het onderhoudspersoneel professioneel gereinigd. Van de douches kan voor een grondige wasbeurt dagelijks gebruik worden gemaakt. Iedere intern moet zich minstens tweemaal per week douchen. Omdat het aantal douches per verdieping beperkt is en om toch iedereen de gelegenheid te geven tot douchen, wordt een beurtrol gehanteerd. Na het gebruik van de douches moet iedere intern de douchecabine terug in de oorspronkelijke staat brengen en het overtollige water in de gang verwijderen.

## Kamers

Elke kamer is uitgerust met volgend materiaal: bed - bureau - stoel - muurkast - lavabo met spiegel en rekje - vuilemmer.

Iedere intern is verantwoordelijk voor zijn/haar persoonlijke kamer en de goederen die hierboven vermeld staan. Het in orde en netjes houden van de kamer houdt in dat hij/zij dagelijks het bed opmaakt, het bureau opruimt, de kast ordent, de lavabo reinigt en niets op de vloer achterlaat. Vastgestelde gebreken moeten onmiddellijk aan de opvoeder worden gemeld zodat de nodige stappen kunnen worden ondernomen om het euvel te verhelpen. Het afsluiten van de kamerdeur is een persoonlijke verantwoordelijkheid. De meisjes kunnen in geen enkel geval op de jongensverdieping komen en omgekeerd. Evenmin kunnen meisjes van de 2de verdieping naar de 1ste verdieping of omgekeerd. Ook de jongens kunnen niet van de 3de verdieping naar de 4de verdieping of omgekeerd.

Alcoholische dranken, pepdranken en drugs/medicatie zonder voorschrift, horen niet thuis op een kamer, noch in een schoenkast! Vaststelling leidt altijd tot inbeslagname en vernietiging van de goederen en wordt bovendien met een tuchtmaatregel bestraft.

De beheerder of de opvoeders hebben het recht ten allen tijde de kamer op orde en netheid te controleren, om vastgestelde gebreken te laten herstellen of om controle uit te oefenen.

Extra kasten of opbergruimte kunnen niet bijgeplaatst worden.

Een dekbed met overtrek, een matrasbeschermer, een hoeslaken en kussen met kussensloop moet worden meegebracht en regelmatig worden verversd.

Andere toestellen om het verblijf aangenamer te maken of de kamer in te richten zoals bureaulamp, radio en/of laptop, kunnen ook worden meegebracht. Iedereen is echter verantwoordelijk voor zijn/haar eigen uitrusting.

In gevolge de wet op de veiligheid mogen geen verwarmings- en kooktoestellen op de kamers aanwezig zijn. Een koelbox, koelkast behoort evenmin tot de toegestane elektrische apparatuur. Op de opvoederskamer staat een koelkast waar persoonlijke dranken, versnaperingen koel kunnen bewaard worden.

Ieder bijkomend elektrisch apparaat kan enkel na goedkeuring van de beheerder en opvoeder in de kamer worden toegelaten.

**Verlengkabels op de nieuwe kamers zijn NIET toegelaten!** Voor de oorspronkelijke oude kamers mag enkel één gekeurde, met 4 stopcontacten met aardingspen en verlengsnoer met overspanningsbeveiliging (zie foto) van maximum 2m, gebruikt worden, maar deze mogen NOOIT in het bed liggen of gebruikt worden.



Alle verlengkabels moeten 's morgens uitgetrokken zijn uit de stopcontacten. Enkel de gekeurde verlengkabels met overspanningsbeveiliging kunnen in de oorspronkelijke kamers blijven steken indien er ook een wekker insteekt. Eender andere verlengkabel die insteekt in een verlengkabel moet eruit.

Het houden van huisdieren van welke aard ook is eveneens verboden.

Het gebruik van radio's/cd/computer is beperkt toegelaten. Het volume moet dermate worden ingesteld dat het niet hoorbaar is voor de naaste bewoners. Tijdens de verplichte studie wordt de radio uitgezet en is GSM-gebruik verboden!

Niemand komt in de kamer van een medeleerling, tenzij met toelating van de opvoeder.

De TV/ontspanningsruimte op de verdieping wordt na gebruik opgeruimd.

De kamer wordt 's morgens verlucht door het gedeeltelijk openen van het raam en het bed wordt opgemaakt. Iedere morgen worden de stekkers van de stijltangen, haardrogers en opladers uit het stopcontact getrokken omwille van de brandveiligheid. Daarnaast wordt de vuilbak iedere ochtend geleidigd. Het afval wordt geselecteerd en in de daartoe voorziene vuilzakken geworpen. Elke vrijdagmorgen dient de wasbak/lavabo en het bureau geleidigd te worden. Voor het verlaten van de kamer wordt alles netjes opgeruimd en opgeborgen.

Om veiligheidsredenen wordt de vergrendeling van de vensters niet losgeschroefd.

Op vrijdag wordt het vuile linnen mee naar huis genomen.

Er mag niets door de ramen naar buiten worden geworpen. Leerlingen die hierop betrappt worden, krijgen een passende sanctie.

Om veiligheidsredenen is roken in de kamer ten strengste verboden en wordt met uitsluiting bestraft.

Het onttrekken aan het toezicht van de opvoeder kan eveneens een definitieve uitsluiting voor gevolg hebben. Voor het gebruik van een elektronische sigaret gelden dezelfde voorwaarden als bij een gewone sigaret.

Tijdens de verplichte studie bestaat de mogelijkheid om volgens een beurtrol gebruik te maken van de stortbaden. Het zindelijk gebruik van de stortbaden en toiletten is een plicht ten opzichte van de medegebruikers.

## Internet

Wij bieden de mogelijkheid aan om gebruik te maken van het internet op de eigen kamer via WIFI. Het internetgebruik zal echter beperkt worden in de tijd. Er is



internet voor studiedoeleinden van 16u30 tot 22u30. Van 21u tot 22u30 kan het internet ook gebruikt worden om vrij te surfen, skype, facetimen en/of te facebooken. Na 22u30 is er geen internet meer. Het internet is uiteraard gefilterd.

## Eetzaal

Vooraleer het restaurant te betreden verzamelen de internen zich in alle rust en orde aan de deur van het restaurant. De jassen worden voordien aan de daartoe voorziene kapstokken gehangen. De internen kunnen de eetzaal enkel op pantoffels of slippers betreden. Bij het betreden van het restaurant nemen de internen een dienblad en het nodige eetgerei en begeven zich vervolgens naar hun zitplaats. De maaltijden worden via een systeem van selfservice beschikbaar gesteld. Het spreekt vanzelf dat elkeen slechts die hoeveelheid opschept die wordt opgegeten. Ouders van internen hebben inzage in de allergene lijst die uithangt op de inkomdeur van het restaurant. De maaltijden worden genuttigd op de voorziene uren zoals bepaald in de dagindeling. Ook tijdens het eten moeten de regels van wellevendheid in acht worden genomen. Dit betekent dat je met gedempte stem spreekt, je correct gedraagt t.o.v. het personeel en de tafeletiquette respecteert. De GSM dient tijdens het eten in de schoenenkastjes gestopt te worden. Om veiligheidsredenen mogen de internen onder geen enkel beding de keuken betreden. Op teken van de opvoeder ruimen de internen hun tafel af en deponeren ze hun eetgerei op de daartoe voorziene plaats. Nadien begeven ze zich terug naar hun plaats. Op teken van de opvoeder verlaten de internen gezamenlijk het restaurant.

## Ontspanning

Op tijd en stond gezonde ontspanning nemen is noodzakelijk. Daarom voorziet het internaat in een aantal ontspanningsmomenten die evenwichtig zijn verdeeld. Zo zijn er momenten dat men een rustpauze kan inlassen, TV kan kijken, gebruik kan maken van de beschikbare gezelschapsspelen of aan een sportactiviteit kan deelnemen. Op woensdagnamiddag nemen alle leerling, die geen andere verplichting of toelating hebben, deel aan de georganiseerde activiteit. De kosten, die aan de activiteit verbonden zijn, worden door het internaat gedragen. Tijdens de ontspanning moet elkeen zich in een van de ontspanningsruimtes bevinden en mag niemand zich aan het toezicht onttrekken. Er zijn enkel activiteiten toegelaten die door de opvoeders als aanvaardbaar worden beschouwd. Gezien er in het internaat zowel jongens als meisjes aanwezig zijn, zal er nauwlettend worden op toegezien dat ze zich t.o.v. elkaar respectvol gedragen. Ongewenste handelingen worden niet getolereerd en desgevallend passend bestraft.

In elke ontspanningsruimte kunnen welbepaalde activiteiten ontplooid worden. Het spreekt dus vanzelf dat enkel die activiteiten zijn toegelaten die daarin passen. Zo is het niet toegelaten om in de TV-zaal muziek te beluisteren of luidruchtige activiteiten te ontplooiën. Evenmin kan men in de TV-zaal, noch drank noch versnaperingen nuttigen. De ontspanningszalen kunnen enkel met pantoffels of



slippers worden betreden. Na de ontspanning moeten de betrokken of aangeduide intern(en) het materiaal opbergen of de zaal opruimen. Beschadigingen moeten onmiddellijk worden gemeld. Wanneer er opzettelijkheid wordt vastgesteld moet de schade door de veroorzaker(s) worden vergoed.

### Pantoffels of slippers

Iedere intern moet pantoffels of slippers dragen in de refter en vanaf het moment dat hij naar boven gaat! In de gangen naar de verdiepen en op de kamers worden geen schoenen toegelaten uit respect voor het poetspersoneel. Internen die in oktober nog steeds geen pantoffels of slippers hebben zullen slippers van het internaat toegewezen krijgen. Deze zullen gefactureerd worden bij het eerstvolgende kostgeld.

### Taal

Internen spreken altijd Algemeen Nederlands tijdens gezamenlijke activiteiten.

### Roken

In het internaat is een **algemeen rookverbod**! Het rookverbod geldt ook voor elektronische sigaretten.

### Alcohol en drugs

Het bezit, gebruik, onder invloed zijn, dealen en delen van alcohol en illegale drugs zijn niet toegelaten op internaat. De regelgeving alcohol en drugs heeft betrekking op alle internen. Ook derden die het internaat betreden zijn eraan onderworpen. Het reglement is van toepassing op het internaat en in de nabije omgeving van het internaat. Tijdens extra activiteiten zowel binnen als buiten het internaat geldt de algemene regel.

### Geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag

Elke interne dient zich te onthouden van iedere daad van geweld, pesterij of ongewenst seksueel gedrag!

### Vervoer

Internen die met de wagen van en naar school rijden, mogen geen andere internen meenemen, tenzij uitdrukkelijk vermeld wordt door de ouders van de bestuurder dat zij akkoord gaan met het feit dat hun zoon/dochter een andere intern meeneemt. Tevens moeten de ouders van de medepassagier akkoord zijn dat hun zoon/dochter mag meerijden met de vernoemde bestuurder.

## Ziekte/afwezigheid

Bij ziekte of ongeval in het internaat worden de verantwoordelijken van het ouderlijk gezag en desgevallend de dagschool door de opvoeders van dienst of de beheerder telefonisch op de hoogte gebracht.

De ouders hebben dan de keuze hun zoon/dochter af te halen om naar de eigen huisdokter te gaan of het internaat de volmacht te geven een huisdokter te contacteren.

Indien de ouders niet bereikbaar zijn, bellen de opvoeders of de beheerder altijd een huisdokter. De dokters- en apotheekkosten vallen ten laste van de verantwoordelijke ouders.

Bij afwezigheid geldt een meldingsplicht!

De beheerder wordt zo snel mogelijk verwittigd van de afwezigheid van de intern.

Indien de intern op voorhand weet dat hij/zij één of meerder dagen, om welke reden ook, afwezig zal zijn, verwittigd hij/zij hiervan vooraf de beheerder. Elke afwezigheid moet worden gestaafd door een schriftelijke verklaring van de ouders of voogd of van de meerderjarige leerling. In geval van ziekte wordt een medische attest voorgelegd met vermelding van de duur van de ziekte.

De internen kunnen het internaat enkel verlaten na een uitdrukkelijk en schriftelijk verzoek (**per mail, opvoeders@tungri.be en MOET steeds 24u op voorhand**) van hun ouders of voogd en mits de toelating van de beheerder.

# Leefregels

## Ordemaatregels

Als je door je gedrag het leven in het internaat bemoeilijkt, zal het internaat je ertoe aanzetten je gedrag te verbeteren en aan te passen. De opgave van ons team bestaat er in om de internen de nodige sociale vaardigheden bij te brengen die maximale kansen bieden om te slagen in de maatschappij. Het internaat is hiervoor een perfecte illustratie van het ervaringsgericht leren. De opvoeders fungeren als vertrouwenspersonen, vooral voor de internen van hun groep. Anders dan in hun respectievelijke scholen staan de opvoeders dicht bij de leerlingen. Ondanks alle goede voornemens en goede verstandhouding kan het toch gebeuren dat bepaalde regels niet voldoende gerespecteerd worden zodat een meer dwangmatige bijsturing nodig blijkt of meer drastisch moet worden opgetreden om de aankomende volwassenen tot betere inzichten te brengen.

Ordemaatregelen hebben tot doel om dadelijk en effectief in overeenstemming met de huisregels, de orde te herstellen. Dit kan zowel een conventionele als een niet conventionele maatregel inhouden. Ordemaatregelen worden ofwel door de opvoeders opgelegd ofwel in samenspraak met de beheerder overeengekomen.

Volstaat een ordemaatregel niet, dan kan de beheerder met jou een begeleidingsovereenkomst/gedragscontract sluiten waarin duidelijk omschreven wordt wat van jou wordt verwacht en wat de gevolgen zijn als je de afspraken niet nakomt. Het contract wordt schriftelijk meegedeeld aan je ouders, die de begeleidingsovereenkomst/het gedragscontract ondertekenen. Het contract heeft een beperkte duur en wordt voortdurend geëvalueerd. Wanneer er door het opleggen van een ordemaatregel geen verbetering is vast te stellen en de betrokken intern storend gedrag blijft vertonen, wordt overgegaan tot het nemen van een tuchtmaatregel.

## Tuchtmaatregels

Tuchtmaatregelen worden genomen wanneer je gedrag werkelijk een gevaar of ernstige belemmering vormt voor het ordentelijk samenleven en/of als je door je agressieve houding de veiligheid en de fysieke of psychische integriteit van anderen in gevaar brengt en/of wanneer je de verwezenlijking van het opvoedingsproject van het internaat in het gedrang brengt.

**Leerlingen die definitief geschorst zijn op school en die niet ingeschreven zijn in een school die samenwerkt met het internaat, moeten het internaat verlaten en worden bijgevolg ook uitgeschreven op internaat!**

**Bij schorsing zowel op school als op internaat kan het kostgeld NIET gerecupereerd worden!**

# Internaatkosten

Het bedrag van het kostgeld wordt jaarlijks vastgelegd door de Raad van Bestuur van de scholengroep. De prijs kan elk jaar aangepast worden aan de schommelingen van het indexcijfer en andere kostprijsbepalende elementen.

## Het kostgeld omvat

- de huisvesting en alle nutsvoorzieningen die hierbij horen;
- het onderhoud van de infrastructuur;
- de maaltijden (ontbijt, middag- en avondeten, waarvan 1 warme maaltijd);
- het busvervoer van en naar school voor de internen van de Martinusschool te Bilzen;
- de woensdagnamiddagactiviteiten en het bijhorend vervoer;
- versnapering en drankje na de studie.

## Tarieven kostgeld

Voor dit schooljaar bedraagt het kostgeld:

- €342,- per maand voor een leerling van de Martinusschool Bilzen;
- €324,- per maand voor een leerling van het secundair onderwijs;
- €288,- per maand voor een leerling van het basisonderwijs;
- €12,- per zondagnacht incl. ontbijt voor alle leerlingen.

## Verminderd tarief

Wanneer twee of meer kinderen uit eenzelfde huisgezin in het internaat zijn ingeschreven kan vanaf het tweede kind, te beginnen met het jongste, een vermindering worden toegestaan. Voor alle duidelijkheid betaalt de oudste intern bijgevolg voor 100%. In voorkomend geval bedraagt het kostgeld voor het 2<sup>de</sup> (jongste) kind dan:

- €270,- per maand voor een leerling van de Martinusschool Bilzen;
- €252,- per maand voor een leerling van het secundair onderwijs;
- €216,- per maand voor een leerling van het basisonderwijs;
- €12,- per zondagnacht incl. ontbijt voor alle leerlingen.

## Betalingsmodaliteiten voor het kostgeld

De betaling kan maandelijks, per trimester of jaarlijks gebeuren. De factuur wordt u toegestuurd per mail, zoals door u opgegeven in de inschrijvingsformulieren. Eén van de ouders of voogd dient hiervoor een verbintenis (terug te vinden op [www.tungri.be/nl.inschrijvingsformulieren-en-attesten](http://www.tungri.be/nl.inschrijvingsformulieren-en-attesten)) te ondertekenen waarin het regime van betaling wordt vastgelegd. De ouders of voogd zijn hoofdelijk en ondeelbaar verantwoordelijk voor het betalen van de kostgelden.

Indien de factuur van het kostgeld niet betaald wordt voor de vervaldag en er binnen de 8 dagen ook geen gevolg gegeven wordt aan de herinneringsfactuur, zal er een aangetekend schrijven volgen vermeerderd met €50,- aanmaningskosten.

Indien ook het aangetekend schrijven genegeerd wordt, zal het Ministerie van Financiën afdeling Registratie en Domeinen ingeschakeld worden om de betaling te vorderen en zal uw kind de toegang tot het internaat ontzegd worden.

Kostgelden moeten gestort worden op **rekening nr. BE06 0682 3316 8122** van Internaat Tungri, Oude Kerkhofweg 1, 3700 Tongeren met vermelding: **gestructureerde mededeling**. Om kosteloos vanuit het buitenland over te schrijven **BIC Nr. GKCCBEBB** en **IBAN. BE06 0682 3316 8122**.

### Terugbetaling kostgeld

Enkel bij een afwezigheid van minstens 5 opeenvolgende dagen openstelling en mits verantwoording door een doktersattest kan het kostgeld gerecupereerd worden.

Gaat de intern in schoolverband op meerdaagse uitstap wordt mits voorleggen van een attest van de school het kostgeld herleid naar €10,-per dag.

Het verschil wordt gecrediteerd mits het attest door de intern binnen het trimester wordt voorgelegd aan het internaat.

Voor stages vanaf 5 opeenvolgende opengestelde dagen (door de school opgelegd), geldt dezelfde regeling als bij een meerdaagse uitstap: € 10,-per dag.

In het geval van een langdurige opname wordt het kostgeld herleid naar €10,- per opnamedag.

Wanneer het internaat in volledige lockdown gaat, wordt het kostgeld terugbetaald.

Wanneer de school alternerend/gedeeltelijk werkt, heeft elke intern de mogelijkheid om naar het internaat te komen en naar de school te gaan. De school zorgt dan voor opvang en het kostgeld wordt niet verrekend.

**De terugbetalingen van zowel ziekte, stage, lockdown zullen worden verrekend met het kostgeld van juni of wanneer de intern het internaat verlaat.**

### Extra kosten

Wanneer een leerling in de loop van het schooljaar het internaat definitief verlaat, is het internaat verplicht om de €250,- reserватiekost in te houden. Voor het kopiëren en het afdrukken, betaalt de intern €0,10,- per blad voor de cartridges.

Om diefstal preventief te voorkomen dient iedere intern vanaf het 4de leerjaar een kamersleutel te nemen tegen een waarborg van €40,- en een schoenkastsleutel te nemen tegen een waarborg van €20,-. Deze maatregel wordt opgelegd bij iedere inschrijving. Wij vragen dat iedere intern bij het verlaten van zijn kamer, de kamerdeur sluit. Iedere intern is verantwoordelijk voor zijn schoenkast samen met de inhoud ervan. Indien het kastje of de deur t.g.v. het niet sluiten schade oploopt, draait de eigenaar van het kastje op voor de schade aan zijn/haar kastje.

Op het einde van het schooljaar moeten de sleutels van de kamer en het schoenkastje altijd en in ieder geval uiterlijk voor 23 juni afgegeven worden aan de opvoeder. Bij het niet inleveren van de sleutel voor 23 juni ben je je waarborg kwijt.

**Indien de intern het internaat vroeger verlaat, moeten de sleutels ten laatste 5 werkdagen na het leegmaken van de kamer, ingeleverd worden.**

**Daarna is er GEEN recuperatie van de sleutelwaarborg meer mogelijk!**

**Het kostgeld loopt door tot de kamer LEEGGEMAAKT is!**

De intern die gebruik wil maken van de zondagavonddienst, zal zich moeten engageren voor een volledig schooljaar. Er zal €12,- forfaitair per zondagnacht gevraagd worden. €12,- vermenigvuldigd met 15 zondagavonden voor het 1<sup>ste</sup> trimester. €12,- vermenigvuldigd met 11 zondagen voor het 2<sup>de</sup> trimester en €12,- vermenigvuldigd met 10 zondagavonden voor het 3<sup>de</sup> trimester. Te betalen bij aanvang van een nieuw trimester. Er kan ook gekozen worden om het bedrag van €432,- volledig te betalen bij aanvang van het schooljaar.



## Inrichten kamers

Voor het schooljaar 2023-2024 kunnen de kamers ingericht worden op:

- dinsdag 29 augustus 2023 van 9u tot 12u en van 13u tot 16u
- woensdag 30 augustus 2023 van 9u tot 12u
- donderdag 31 augustus 2023 van 9u tot 16u en van 18u tot 20u met al de mogelijkheid om te blijven slapen.